……………1), ........................2)

Perihal : Permohonan

Yth. **BUPATI POHUWATO**

Cq. Panitia Seleksi Daerah Pengadaan ASN

Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Instansi Pemerintah Kabupaten Pohuwato

Jl. Jend. Sudirman, Kawasan Perkantoran Marisa

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ……….3)

Tempat/ Tanggal Lahir : ……….4)

NIK : ……….5)

Jenis kelamin : ……….6)

Pendidikan : ……….7)

Jabatan yang Dilamar : ……….8)

Alamat Domisili : ……….9)

Dengan ini mengajukan permohonan kepada bapak untuk diterima menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Instansi Pemerintah Kabupaten Pohuwato di seleksi ASN PPPK Tahun Anggaran 2024 untuk mengisi lowongan pada Jabatan : ……….10)

Sebagai bahan pertimbangan, kelengkapan dokumen pendaftaran telah saya penuhi melalui fasilitas unggah dokumen di laman SSCASN sesuai ketentuan yang tercantum dalam Pengumuman Seleksi Penerimaan PPPK Instansi Pemerintah Kabupaten Pohuwato Tahun 2024.

Demikian Permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

*Meterai Rp.10.000*

11)

………………….12)

PETUNJUK PENGISIAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Kode** | **Uraian** |
| 1 | 1) | Diisi dengan nama kota setingkat kecamatan sesuai domisili pelamar |
| 2 | 2) | Diisi dengan tanggal saat mendaftar, contoh : 1 Oktober 2024 |
| 3 | 3) | Diisi dengan nama lengkap sesuai ijazah tanpa gelar |
| 4 | 4) | Diisi dengan tempat tanggal lahir sesuai ijazah |
| 5 | 5) | Diisi dengan 16 digit Nomor Induk Kependudukan, tanpa spasi |
| 6 | 6) | Diisi jenis kelamin, Laki-laki atau Perempuan |
| 7 | 7) | Diisi dengan nama Jurusan /Program Studi sesuai yang tertera di Ijazah, contoh : S-1 Ilmu Pemerintahan |
| 8 | 8) | Diisi dengan nama jabatan yang dilamar, contoh : AHLI PERTAMA – PENYULUH HUKUM, PENGADMINISTRASI PERKANTORAN |
| 9 | 9) | Diisi alamat sesuai domisili pelamar, mulai dari tingkat dusun, desa dan kecamatan. Contoh : Dusun Teratai, Desa Marisa Selatan, Kecamatan Marisa |
| 10 | 10) | Diisi dengan nama jabatan yang dilamar, contoh : AHLI PERTAMA – PENYULUH HUKUM, PENGADMINISTRASI PERKANTORAN |
| 11 | 11) | Ditandatangani dan menggunakan e-Meterai atau meterai konventional (tempel) |
| 12 | 12) | Diisi dengan nama lengkap sesuai ijazah |