*Format Surat Pernyataan bagi pelamar yang melamar di jabatan fungsional teknis yang membutuhkan keahlian/skill, kecuali Jabatan Pemula Pemadam Kebakaran. Bagi pelamar umum Surat Pernyataan ini dilampirkan bersama Sertifikat Kompetensi*

KOP UNIT KERJA / INSTANSI / LEMBAGA 1)

SURAT PERNYATAAN BERKOMPOTEN

PADA JABATAN YANG DILAMAR

Nomor : …………………….. 2)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ………. 3)

NIP/NIK : ………. 4)

Jabatan : ………. 5)

Unit Kerja/Instansi : ………. 6)

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ………. 7)

Tempat/Tanggal lahir : ………. 8)

Usia : ………. 9)

Pendidikan : ………. 10)

Unit Kerja/Instansi : ………. 11)

yang bersangkutan memiliki kompetensi pada jabatan ………. 12) dengan keahlian ……..13) dan melamar pada lokasi formasi ……….14) sesuai yang disyaratkan dalam ketentuan seleksi ASN PPPK Instansi Pemerintah Kabupaten Pohuwato.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemukan keterangan yang berbeda dengan Surat Pernyataan ini, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif dan sanksi lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

………….15), ………. 16)

…………………. 17)

e-Meterai

10.000 dan

Cap stempel

18)

…………………….. 19)

…………………….. 20)

*Hapus Halaman Ini*

PETUNJUK PENGISIAN ANAK LAMPIRAN I.d

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Kode** | **Uraian** |
| 1 | 1) | Kop surat unit kerja |
| 2 | 2) | Nomor surat unit kerja |
| 3 | 3) | Nama lengkap dan gelar pimpinan unit kerja bagi pelamar dari Non ASN, Kepala Divisi yang membidangi SDM atau HRD bagi pelamar dari perusahaan/kantor swasta |
| 4 | 4) | NIP pimpinan unit kerja bagi pelamar dari Non ASN, dan NIK Pimpinan bagi pelamar pada kebutuhan umum |
| 5 | 5) | Nama jabatan pimpinan |
| 6 | 6) | Nama unit kerja pimpinan |
| 7 | 7) | Diisi dengan nama lengkap pelamar sesuai ijazah |
| 8 | 8) | Diisi dengan tempat tanggal lahir sesuai ijazah |
| 9 | 9) | Diisi usia saat mendaftar, contoh : 35 TAHUN |
| 10 | 10) | Diisi dengan nama jurusan/program studi sesuai yang tertera di Ijazah, contoh : S-1 Ilmu Pemerintahan |
| 11 | 11) | Nama unit tempat bekerja saat ini |
| 12 | 12) | Diisi nama jabatan yang akan dilamar. Contoh : AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER |
| 13 | 13) | Diisi dengan jenis keahlian/skill yang sesuai dengan jabatan yang akan dilamar. Informasi kebutuhan keahlilan ada pada pengumuman. Contoh : MEMAHAMI TEKNIK CLOUD COMPUTING. |
| 14 | 14) | Diisi dengan nama lokasi formasi. Contoh : DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK - BIDANG TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK |
| 15 | 15) | Diisi dengan nama kota setingkat kecamatan sesuai lokasi unit pelayanan kesehatan |
| 16 | 16) | Diisi dengan tanggal terbitnya surat pernyataan, contoh : 19 September 2023 |
| 17 | 17) | Nama jabatan pimpinan |
| 18 | 18) | Tanda tangan pimpinan diatas e-Meterai 10.000 dan cap stempel kantor/perusahaan. |
| 19 | 19) | Nama lengkap dan gelar pimpinan unit kerja |
| 20 | 20) | Nomor induk pegawai pimpinan unit kerja. Bagi pelamar umum hapus bagian ini |