



PEMERINTAH KABUPATEN POHUWATO SEKERTARIAT DAERAH

Blok Perkantoran Marisa, Telp, (0443) 210040, Fax (0443) 210011
website : pohuwatokab.go.id

Marisa, 28 November 2019

Nomor : 800/BKPP/526/XI/2019
Lamp : 4 (empat) lembar
Perihal : Persiapan Penerapan
SIKAP-ASN v.2.0
Sifat : **Penting**

Kepada Yth,
1. Seluruh Pimpinan Perangkat Daerah
2. Camat se-Kabupaten Pohuwato
di
Tempat

Dalam rangka implementasi Sistem Informasi Kehadiran Pegawai (SIKAP-ASN) versi 2.0 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pohuwato, yang merupakan pengembangan dari SIKAP-ASN versi 1.0, maka disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. BKPP Kabupaten Pohuwato akan melakukan pemeliharaan (maintenance) sistem karena mengalami banyak perubahan yang disesuaikan dengan kebutuhan pemerintah daerah Kabupaten Pohuwato;
2. Maintenance sistem sebagaimana pada point 1 mencakup pemeliharaan/perbaikan pada software sistem yang telah selesai pengerjaannya dan hardware/perangkat (server), yang mengakibatkan fungsi anjungan sikap-ASN di Perangkat Daerah tidak dapat digunakan selama maintenance dilakukan;
3. Berdasarkan ketentuan pada point 1 dan 2, maka selama periode bulan Desember 2019, semua Perangkat Daerah khususnya yang telah menggunakan sikap-ASN dapat melakukan absen secara manual dan melaporkannya ke BKPP Kabupaten Pohuwato (*jadwal pada lampiran 1*);
4. Selama periode maintenance sistem, BKPP Kabupaten Pohuwato akan melakukan kembali perekaman sidik jari, baik untuk PNS perangkat daerah maupun PNS di Kecamatan (*jadwal pada lampiran 2*);
5. Pimpinan perangkat daerah secepatnya menentukan/memilih penanggung jawab anjungan sikap-ASN di instansinya, dibuatkan SK Pimpinan perangkat daerah dan mengutus ybs ke BKPP Kabupaten Pohuwato untuk dilatih tentang Standar Operasional Prosedur sistem informasi, utamanya pada hardware sistem (*jadwal pada lampiran 3*);
6. Sistem Informasi Kehadiran Pegawai (SIKAP-ASN) versi 2.0, akan diterapkan Terhitung Mulai Tanggal **2 Januari 2020**;
7. Hal-hal lain yang berkaitan dengan penerapan SIKAP-ASN versi 2.0, agar berkonsultasi dengan Bidang Sistem Informasi Kepegawaian BKPP Kabupaten Pohuwato.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan.

an. Bupati Pohuwato
Sekretaris Daerah
Kabupaten Pohuwato

H. DJONI NENTO, S.IP.,MM
Pembina Utama Madya / IVd
NIP 196005031986021007

Tembusan :

1. Yth, Bupati Pohuwato (sebagai laporan)
2. Yth, Wakil Bupati Pohuwato (sebagai laporan)
3. Arsip

Lampiran 1
Nomor : 800/BKPP/526/XI/2019
Perihal : Persiapan Penerapan SIKAP-ASN v.2.0

**TENTATIF JADWAL PERSIAPAN PENERAPAN
SISTEM INFORMASI KEHADIRAN PEGAWAI (SIKAP-ASN) VERSI 2.0
KABUPATEN POHUWATO**

NO	KEGIATAN	DESEMBER 2019			
		Minggu ke 1	Minggu ke 2	Minggu ke 3	Minggu ke 4
1	Maintenance Server				
2	Perekaman Kembali Sidik Jari				
3	Pemeriksaan Anjungan/Fiber Optik				
4	Peluncuran Modul, Buku/Video Petunjuk				
5	Pelatihan Teknisi hardware perangkat daerah				


an. Bupati Pohuwato
Sekretaris Daerah
Kabupaten Pohuwato
H. DJONI NENTO, S.IP.,MM
Pembina Utama Madya / IVd
NIP. 196005031986021007

Lampiran 2
 Nomor : 800/BKPP/526/XI/2019
 Perihal : Persiapan Penerapan *SIKAP-ASN v.2.0*

**JADWAL PEREKAMAN KEMBALI SIDIK JARI PNS
 SISTEM INFORMASI KEHADIRAN PEGAWAI (SIKAP-ASN) VERSI 2.0
 KABUPATEN POHUWATO**

1. Perangkat Daerah

NO	INSTANSI	HARI, TANGGAL, JAM	PETUGAS REKAM SIDIK JARI
1	BKPP	Senin, 9 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Hamran Danial
2	BKD	Senin, 9 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Emiel Kalapati
3	Baperlitbang	Senin, 9 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Rahmat Pongoliu
4	Inspektorat Daerah	Senin, 9 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Anhar Hunowu
5	Badan Kesbangpol	Senin, 9 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Yudin Stira Makasala
6	Dinas Perkim	Senin, 9 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Ramdan Zakaria
7	Dinas Perindagkop	Senin, 9 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Zet Hunowu
8	Dinas Dukcapil	Senin, 9 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Aristo Lukum
9	Dinas Perhubungan	Senin, 9 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Haris Hunowu
10	Dinas Perikanan	Senin, 9 Desember, pukul 13.00 – 16.00 WITA	Yudin Stira Makasala
11	Satpol PP	Senin, 9 Desember, pukul 13.00 – 16.00 WITA	Emiel Kalapati
12	Sekretariat DPRD	Senin, 9 Desember, pukul 13.00 – 16.00 WITA	Hamran Danial
13	Dinas Kominfo	Senin, 9 Desember, pukul 13.00 – 16.00 WITA	Zet Hunowu
14	Dinas Pertanian	Senin, 9 Desember, pukul 13.00 – 16.00 WITA	Rahmat Pongoliu
15	Dinas Persipda	Senin, 9 Desember, pukul 13.00 – 16.00 WITA	Anhar Hunowu
16	Dinas Porapar	Senin, 9 Desember, pukul 13.00 – 16.00 WITA	Ramdan Zakaria
17	Dinas Kesehatan	Senin, 9 Desember, pukul 13.00 – 16.00 WITA	Aristo Lukum
18	Dinas Pendidikan	Senin, 9 Desember, pukul 13.00 – 16.00 WITA	Haris Hunowu
19	Dinas Nakertrans	Selasa, 10 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Hamran Danial
20	DLH	Selasa, 10 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Emiel Kalapti
21	Dinas PM PTSP	Selasa, 10 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Rahmat Pongoliu
22	Setda + Korpri	Selasa, 10 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Anhar Hunowu
23	Dinas PUPR	Selasa, 10 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Yudin Stira Makasala
24	Dinas Pangan	Selasa, 10 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Ramdan Zakaria
25	DP3AP2KB	Selasa, 10 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Zet Hunowu
26	Dinas Sosial	Selasa, 10 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Aristo Lukum
27	Dinas PMD	Selasa, 10 Desember, pukul 08.00 – 11.00 WITA	Haris Hunowu
28	BNK	Selasa, 10 Desember, pukul 13.00 – 16.00 WITA	Emiel Kalapati
29	RSUD Bumi Panua	Selasa, 10 Desember, pukul 13.00 – 16.00 WITA	Hamran Danial
30	BPBD	Selasa, 10 Desember, pukul 13.00 – 16.00 WITA	Rahmat Pongoliu

2. Kecamatan

NO	INSTANSI	HARI, TANGGAL	LOKASI PEREKAMAN SIDIK JARI
1	Kantor Camat Paguat, Kantor Lurah Pentadu, Kantor Lurah Siduan, Kantor Lurah Libuo, Kantor Camat Dengilo, Puskesmas Paguat, Puskesmas Dengilo	Rabu, 11 Desember 2019	Kantor Camat Paguat
2	Kantor Camat Marisa, Kantor Camat Buntulia, Kantor Camat Duhiadaa, Puskesmas Marisa, Puskesmas Buntulia, Puskesmas Duhiadaa	Kamis, 12 Desember 2019	Kantor Camat Buntulia
3	Kantor Camat Patilanggio, Kantor Camat Randangan, Puskesmas Patilanggio, Puskesmas Motolohu	Senin, 16 Desember 2019	Kantor Camat Randangan
4	Kantor Camat Taluditi, Puskesmas Panca Karsa 1, Puskesmas Panca Karsa 2,	Selasa, 17 Desember 2019	Kantor Camat Taluditi
5	Kantor Camat Lemito, Kantor Camat Wanggarasi, Puskesmas Lemito, Puskesmas Wanggarasi 1, Puskesmas Wanggarasi 2	Rabu, 18 Desember 2019	Kantor Camat Lemito
6	Kantor Camat Popayato, Kantor Camat Popayato Timur, Kantor Camat Popayato Barat, Puskesmas Popayato, Puskesmas Popayato Timur, Puskesmas Popayato Barat	Kamis, 19 Desember 2019	Kantor Camat Popayato

Catatan :

1. Bagi Pimpinan Perangkat Daerah, dapat melakukan perekaman sidik jari yang jadwalnya akan disesuaikan dengan agenda yang ada di Pemerintah Daerah;
2. Bagi PNS yang tidak melakukan perekaman sidik jari sesuai jadwal terlampir, diinstruksikan untuk melakukan perekaman sidik jari di BKPP Kabupaten Pohuwato, selama periode bulan Desember 2019.

an. Bupati Pohuwato
 Sekretaris Daerah
 Kabupaten Pohuwato



H. DJONI NENTO, S.IP.,MM
 Pembina Utama Madya / IVd
 NIP. 196005031986021007

Lampiran 3

Nomor : 800/BKPP/526/XI/2019

Perihal : Persiapan Penerapan SIKAP-ASN v.2.0

**JADWAL PELATIHAN PENANGGUNG JAWAB
SISTEM INFORMASI KEHADIRAN PEGAWAI (SIKAP-ASN) VERSI 2.0
DI PERANGKAT DAERAH DAN KECAMATAN**

NO	INSTANSI	WAKTU PELAKSANAAN
1	BKPP	Rabu, 4 Desember 2019, Pukul 13.00 WITA
2	BKD	
3	Baperlitbang	
4	Inspektorat Daerah	
5	Badan Kesbangpol	
6	Dinas Perkim	
7	Dinas Perindagkop	
8	Dinas Dukcapil	
9	Dinas Perhubungan	
10	Dinas Perikanan	
11	Satpol PP	
12	Sekretariat DPRD	
13	Dinas Kominfo	
14	Dinas Pertanian	
15	Dinas Persipda	
16	Dinas Porapar	
17	Dinas Kesehatan	
18	Dinas Pendidikan	
19	Dinas Nakertrans	
20	BPBD	
21	DLH	

NO	INSTANSI	WAKTU PELAKSANAAN
1	Sekretariat Daerah	Kamis, 5 Desember 2019, Pukul 13.00 WITA
2	Dinas PM PTSP	
3	Dinas PUPR	
4	Dinas Pangan	
5	DP3AP2KB	
6	Dinas Sosial	
7	Dinas PMD	
8	BNK	
9	RSUD Bumi Panua	
10	Seluruh Kecamatan se-Kabupaten Pohuwato	
11	Seluruh Puskesmas se-Kabupaten Pohuwato	

Catatan :

1. Setiap perangkat daerah wajib mengutus 1 (satu) orang penanggung jawab Anjungan SIKAP-ASN di instansinya;
2. Penanggung jawab dimaksud pada point 1, yakni aparatur baik PNS atau Tenaga Non PNS yang dipandang cakap dalam hal mengoperasikan perangkat komputer;
3. Peserta pelatihan yang ditunjuk WAJIB membawa foto copy SK Pimpinan Perangkat Daerah tentang penunjukkan penanggung jawab anjungan SIKAP-ASN.

**an. Bupati Pohuwato
Sekretaris Daerah
Kabupaten Pohuwato**



H. DJONI NENTO, S.IP.,MM
Pembina Utama Madya / IVd
NIP. 196005031986021007